

Antrag auf Genehmigung einer Auslandsdienstreise im Rahmen des europäischen Austauschprogramms ERASMUS +

(Allgemein bildende Schulen Mecklenburg Vorpommern)

Bitte in elektronischer Form oder in Druckbuchstaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!

Angaben zur dienstreisenden Person:

Name, Vorname:	E-Mailadresse:
Wohnanschrift (Straße, PLZ, Ort) ¹ :	abweichender Familienwohntort (Straße, PLZ, Ort):
Dienststelle, Schule (vollständiger Name):	Erreichbarkeit in dringenden Fällen:

Angaben zur Dienstreise:

Bitte ankreuzen: Die Dienstreise wird vollständig über das EU-Programm zur Förderung von allgemeiner und beruflicher Bildung, Jugend und Sport in Europa - Erasmus+ - finanziert.

Beginn Dienstreise		voraussichtliches Ende Dienstreise		Beginn Dienstgeschäft		voraussichtliches Ende Dienstgeschäft	
Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit
Reiseziel (bei mehreren Zielen sind alle Geschäftsorte anzugeben):				Zweck der Reise / Art des Dienstgeschäfts:			

Folgende weitere Personen nehmen an der Dienstreise teil (Lehrkräfte, pädagogisches Personal):

Bei weiteren Personen bitte formlose Anlage ergänzen.

1.
2.
3.
4.

Klasse, Klassengruppe, Gruppe (Anzahl der Schülerinnen und Schüler, Anzahl weiterer Betreuerinnen und Betreuer):

--

Unterschriften (sind im Original vorzunehmen)		Datum	Unterschrift
1. Antragstellerin/ Antragsteller	Die Unterlagen der Checkliste (<i>Anlage des Dienstreiseantrages</i>) sind vollständig beigelegt.		
2. Schulleiterin/ Schulleiter	Es bestehen keine Bedenken hinsichtlich der Unterrichts- und Schulorganisation. Die Vertretung ist gesichert und wird möglichst fachgerecht organisiert.		
3. zuständige Schulrätin/ zuständiger Schulrat	Zustimmung		
4. Schulumtsleiterin/ Schulumtsleiter	Mitzeichnung (insbesondere nach Prüfung der Akkreditierung der Schule)		
5. IQ M-V Fachbereich 2 Institut für Qualitätsentwicklung	Kenntnisnahme (externes Erasmusprogramm) <input type="checkbox"/>		
	Mitzeichnung (Erasmusprogramm Organisation IQ-MV) <input type="checkbox"/>		
6. BM Fachreferat der Schulart Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung	Kenntnisnahme	Ref. 200 <input type="checkbox"/>	
		Ref. 210 <input type="checkbox"/>	
		Ref. 430 <input type="checkbox"/>	
7. Landesschulrätin/ Landesschulrat	Die Dienstreise wird genehmigt. ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		

¹ Der Wohnort der/des Dienstreisenden ist nicht der Ort, an dem ihre/seine Familie wohnt, sondern der Ort, an dem sie/er selbst wohnt und von dort aus arbeitstäglich zur Dienststätte pendelt.